

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Inhouse-Schulungen

1. Inhouse-Schulungen

Inhouse-Schulungen sind innerbetriebliche Weiterbildungsmaßnahmen eines Kunden, die ausschließlich für diesen angeboten werden.

2. Leistungen

Die Leistungen des Instituts Wupperfeld GmbH für eine Inhouse-Schulung besteht aus der Konzeption, Vorbereitung und fachlicher Durchführung der jeweiligen Schulung sowie der Bereitstellung entsprechender Seminarunterlagen.

Änderungen der Seminarinhalte, Ort, Dauer und Zeit können individuell angepasst werden.

3. Seminargebühren/Zusatzkosten

In den Seminargebühren für eine Inhouse-Schulung ist die Durchführung des Seminars sowie die Seminarunterlagen enthalten. Der Tagessatz wird für 8 Unterrichtsstunden à 45 Minuten kalkuliert.

Zusatzkosten sind in den Seminargebühren nicht enthalten und werden gesondert berechnet. Darunter fallen:

- Spesenkosten des Referenten, die aus sämtlichen Anfahrts- und Übernachtungskosten einschließlich eines Verpflegungsmehraufwandes von maximal 30 € pro Tag bestehen
- Kosten für weitergehende Leistungen wie beispielsweise umfassende Vorbereitungsgespräche, Tagungsraum, Tagungstechnik, Pausengetränke, Mittagessen etc.

4. Stornierung/Umbuchung

Sollte der Kunde gezwungen sein, das Seminar zu stornieren, muss er umgehend das Institut Wupperfeld GmbH schriftlich (E-Mail, Fax) darüber in Kenntnis setzen.

Bei Stornierung der Inhouse-Schulung fallen folgende Kosten an:

- bis 28 Tage vor Seminarbeginn: **kostenfrei**
- innerhalb 28 bis 7 Tage vor Seminarbeginn: **50 % der Seminargebühren**
- innerhalb von 7 Tagen vor Seminarbeginn: **100 % der Seminargebühren**
- Sind zum Zeitpunkt der Stornierung bereits Zusatzkosten angefallen (Hotelbuchungen, Fahrkarte etc.), sind diese vom Kunden zu tragen.

Hat das Institut Wupperfeld GmbH die Stornierung zu vertreten, werden sämtliche bis dahin entstandene Kosten vom Institut Wupperfeld GmbH getragen.